

期限付事務補助職員（主事補）の募集について

1 募集内容の概要

職 種：事務補助

募集人数：1 名

応募要件：次の全ての要件を満たす者

- ・ 高卒以上の学歴を有すること。
- ・ Windows パソコンの一般的操作及びワード、エクセル等を用いた文書及び資料の作成が支障なく行えること。

賃金月額：158,100 円～181,800 円（経験年数等により異なる。）

雇用期間：令和8年9月 1 日～令和9年3月31日（勤務成績により更新あり）

業務内容

- ・ 農地の貸借及び売買に関する業務補助

応募期間：令和8年7月 17 日（金）～8月5日（水）15 時必着

※書類選考有り

面 接：令和8年8月 18 日（火）を予定

※面接終了後、Word と Excel 操作確認あり（5～10 分程度）

2 応募方法

この募集は「ハローワーク」を通じて行っております。

詳細については、ハローワークの求人をご覧ください。