農用地等の貸借に係る作成・提出書類チェックリスト（借入手続き（従来方式））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村又は農業委員会 | | 公社（機構） | |
| 作成・提出書類 | 備考（様式等） | 作成・提出書類 | 備考（様式等） |
| １　借入申出（⇒公社）  □　農用地等の借入申出書  □　土地の全部事項証明書  □　位置図又は公図の写し  □　データフォーマット（エクセルデータ） | 借入様式１号  メールで送信 | ２　借入協議書類の作成  □　農用地等の借入に係る現地調査及び協議復命書  □　農用地利用集積計画作成申出書  □　農用地利用集積計画書（各筆明細）  □　共通事項（借入）  □　農用地賃貸借に係る振込口座届出書（兼委任状） | 借入様式２号の２  借入様式３号  借入様式３号の２  賃貸借の場合 |
| ３　借入協議  【農地所有者提出書類】  □　振込先口座の通帳のフリガナ、記号番号がわかる面の写し  □　印鑑登録証明書 | 賃貸借の場合  農委で必要な場合 | ４　借入決定通知（⇒市町村長）  　□　農用地等の借入決定通知書  　□　農用地利用集積計画作成申出書  □　農用地利用集積計画書（各筆明細）  □　共通事項（借入）  □　農用地利用配分計画案作成依頼書 | 借入様式２号  借入様式２号の２  借入様式３号  借入様式３号の２  貸付様式１号 |
| ５　公告通知（⇒農地所有者、公社）  　□　公告通知文書 |  |  |  |