様式第１－１号

　　年度高等学校生徒学習活動支援事業助成金交付申請書（実績報告書）

（高等学校生徒の学習活動）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職名）氏名　　　　　　　　　　　　印

　標記事業を実施したい（実施した）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（報告）します。

記

１　申請（ 助成 ）額

　　　金　　　　　　　　円

|  |
| --- |
| 【積算の内訳】 |
|  |

２　事業計画（実績）

　(1)目　　的

(2)事業内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名（研究課題名） | 時期 | 場　　所 | 参加人員 | 内容等 |
|  |  |  |  |  |

(3)実施内容に対する地域の指導機関・団体の助言・意見（地方協議会、農業改良普及センター、市町村、JA等）

|  |
| --- |
| 【助言・意見内容】 |
| 所属機関役職・氏名 |

３　収支予算（決算）書

　(1)収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　　　要 |
| 基金助成金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |

　(2)支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |

　　注）摘要欄に内訳明細を記入のこと。

４　添付書類（チェックリスト）

＜申請時＞

□ ①農業クラブ等規約　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式 任意）

□ ②学校長の意見書　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１－２号）

＜実績報告時＞

□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□ ②領収書等の写し

□ ③参考資料（事業実施が確認できる資料、プロジェクト発表会の発表要旨、写真等）

（様式 任意）

様式第１－２号

意見書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校長　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　が申請する高等学校生徒学習活動支援事業（高等学校生徒の学習活動）についての意見は、下記のとおりです。

　〔意　見〕

様式第２号

年度県外就農相談会出展支援事業助成金交付申請書（ 実績報告書 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

（申請者）

　　　　　　　　　　　住所・所在地

　　　　　　　　　　　氏名（又は法人名）

代表者（役職名）氏名　　　　　　　　　　　　　印

　標記事業を実施する（ 実施した ）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（ 報告 ）します。

記

１　申請（ 助成 ）額

　　　金　　　　　　　　円

２　事業計画（ 実績 ）

（１）求人経営体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □　認定農業者 | 認定番号 |  | 認定年月日 | 年　　月　　日 |
| 主要作目と規模 |  |

（２）県外就農相談会の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 年　　月　　日 | 出展費 | 円 |
| 開催概要 | 相談会名称： |
| 主催者： | 開催場所： |
| 参加（予定）者 | 職： | 氏名： |
| 相談（予定）人数 |  |

３　添付書類（チェックリスト）

＜申請時＞

□ ①農業経営改善計画及び認定書の写し

□ ②契約書・見積書等の写し

　＜実績報告時＞

□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　　　 （様式第１４号）

□ ②領収書の写し

□ ③参考資料（事業実施が確認できる資料・写真等） （様式 任意）

様式第３－１号

　　　　年度新規就農者等技術研修事業助成金交付申請書（ 実績報告書 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　印

　標記事業を実施したい（ 実施した ）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（ 報告 ）します。

記

１　申請（ 助成 ）額

　　　金　　　　　　　　円

２　事業計画（ 実績 ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 年　齢 | 歳 | 性　別 | 男・女 |
| これまでの経歴（45歳以上65歳未満は該当する項目の□にチェック） | □ | 商工業その他の事業の経営管理に３年以上従事した者 |
| □ | 商工業その他の事業の経営管理に関する研究又は指導、教育その他の役務の提供の事業に３年以上従事した者 |
| □ | 農業又は農業に関連する事業に３年以上従事した者 |
| □ | 農業に関する研究又は指導、教育その他の役務の提供の事業に３年以上従事した者 |
| □ | 上記に該当しない。 |
| 研修作目 |  | 研修項目 |  |
| 研修目的 |  |
| 研修期間 | 　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 研修先 | 所在地 |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔最寄鉄道駅〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　線　　　　駅） |
| 氏名（機関名） | 　　　　　　　　　　　　　　〔℡( 　 )　　-　　　　　〕 |
| 経営・研究等の概要 |
| 研修の内容 (成果) |
| 申請（助成）額積算の内訳　研修機関等への納入額　　 　　　　　　 円×１／２＝　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円未満切り捨て・上限50,000 円） |

３添付書類（チェックリスト）

＜申請時＞

□ ①身上調書（45歳以上65歳未満は様式３－１号の「これまでの経歴」と一致すること）

　　　（様式第３－２号）

□ ②地方協議会会長の推薦書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第３－３号）

＜実績報告時＞

□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□ ②参考資料（実績報告は研修中の記録と今後の計画、写真等添付）　　（様式 任意）

様式第３－２号

身上調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  | 男・女 | 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日生 |
| 住　　　所 |  | 郵便番号 |  |
| 電話番号 | （　　　）　 －　 　　 |
| 略歴 | 学歴（最終学校名） |  | 卒業年月 | 　　　　　　年　　　月 |
| 職歴 | 　年　月～　年　月 |  |
| 　年　月～　年　月 |  |
| 　年　月～ |  |
| 研修歴 | 　年　月～　年　月 |  |
| 　年　月～　年　月 |  |
| 組織活動歴 | 　年　月～　年　月 |  |
| 　年　月～　年　月 |  |
| 　年　月～ |  |
| 家族 | 続柄 | 氏名 | 年齢 | 農業従事状況 | 健康状況 | 備考（職業） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 経営土地面積 | 作目（面積） | 家畜（頭数） | 農用施設規模 | 農機具（台） |
| 　田 | 　　　　ａ |  | 　　ａ |  |  |  |  |  |  |
| 畑 | 普通 | 　　　　ａ |  | 　　ａ |  |  |  |  |  |  |
| 果樹 | 　　　　ａ |  | 　　ａ |  |  |  |  |  |  |
|  | 　　　　ａ |  | 　　ａ |  |  |  |  |  |  |
|  | 　　　　ａ |  | 　　ａ |  |  |  |  |  |  |
| 計 | 　　　　ａ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 山　林 | 　　　ｈａ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経営の特徴と将来計画 |  |

様式第３－３号

推　　　　　　　　薦　　　　　　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地方農業担い手育成推進協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長　　　　　　　　　　 　　　印

　次の者は、新規就農者等技術研修事業の研修生として適格と認められるので推薦します。

記

１　研修生

　　住　　所

　　氏　　名

２　推薦理由

様式第４－１号

　　　　年度就農促進実践研修支援事業助成金交付申請書（ 実績報告書 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

（申請者）

　　　　　　　　　　　住所・所在地

　　　　　　　　　　　氏名（又は法人名）

代表者（役職名）氏名　　　　　　　　　　　　　印

　標記事業を実施したい（ 実施した ）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（ 報告 ）します。

記

１　申請（ 助成 ）額

　　　金　　　　　　　　円

２　事業計画（ 実績 ）

　（１）研修受入経営体の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | □ | 受入経営体である。 |
| 主要作目と規模 |  |
| 研修指導体制(法人の場合) | 担当者職：　　　　　　　　　　氏名： |
| 指導体制： |
| 研修作目等 |  |

（２）実践研修生

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 生年月日 |  | 年齢 | 　　歳 | 性別 | 男・女 |
| 住　所 |  |
| これまでの経歴（45歳以上65歳未満は該当する項目の□にチェック） | □ | 商工業その他の事業の経営管理に３年以上従事した者 |
| □ | 商工業その他の事業の経営管理に関する研究又は指導、教育その他の役務の提供の事業に３年以上従事した者 |
| □ | 農業又は農業に関連する事業に３年以上従事した者 |
| □ | 農業に関する研究又は指導、教育その他の役務の提供の事業に３年以上従事した者 |
| □ | 上記に該当しない。 |
| 研修希望の内容(成果） |  |

（３）全体研修期間　　　　　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（合計：　　年　　ヶ月）

（４）指導力向上研修受講実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受講研修名 | 開催日時 | 開催場所 | 主催者 | 受講内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注）実績報告時に記載すること。

（５）研修計画（実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研 修 期 間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | 　ヶ月間 |
| 年　　月 | 実　務　研　修　内　容（　実　績　） | 研修日数 | 申請（助成）額積算研修日数×1,500円（上限25,000円/月） |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
|  |  | 日 | 円 |
| 合　計 |  | 日 | 円 |

３　添付書類（チェックリスト）

　＜申請時＞

□ ①就農プラン　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第４－２号）

　　又は

ア　実践研修生の農業次世代人材投資事業（準備型）の研修計画

イ　実践研修生が農業次世代人材投資資金を受給している又は受給することが分かる書類の写し

□ ②実践研修生の身上調書（45歳以上65歳未満は添付し、様式第４－１号の「これまでの経歴」と一致すること）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （様式第３－２号）

　＜実績報告時＞

　　□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

　　□ ②研修月報　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第４－３号）

　　□ ③参考資料（事業実施が確認できる資料・写真等）　（様式 任意）

様式第４－２号

就　　農　　プ　ラ　ン

現 住 所：

氏　　名：

電話番号：

生年月日：　　年　　月　　日

（満　　歳）

１　就農時における農業経営又は農業従事の態様に関する目標

　(1)将来の農業経営の構想

　(2)就農時における目標

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 営農部門 |  | 就農予定地 |  | 就農時期 | 年　月 |
| 就農・営農形態 |  |
| 営農部門の　・作　　目　・経営規模　・所得目標 | 　作目・畜種 | 規模（ａ，頭，羽） | 所得目標（万円／年） |
|  | 　　ａ(　　ａ) | 　　　万円(　　　　　万円) |
|  | 　　ａ(　　ａ) | 　　　万円(　　　　　万円) |
|  |  |  |
| 営農部門の農業労働力 | 申請人との続柄 | 　　氏　　　　名 | 年　齢 | 年間農業従事日数 |
|  |  | 　　 | 　　　日 |
|  |  | 　　 | 　　　日 |
|  |  | 　　 | 　　　日 |
|  |  | 　　 | 　　　日 |

２　１の目標を達成するために必要な農業の技術または経営方法を実地に習得するための研修、その他の就農の準備に関する事項

(1)受入経営体における実践研修計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修先名称 |  | 所在地 |  |
| 営農部門 |  | 研修期間 | 年　月～　　年　月 |
| 研修内容 |  |

(2)県農業大学校における座学研修計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　専攻 |  | 研修教育期間 | 　　年　月～　　年　月 |
| 座学研修内容 |  |

３　１の目標を達成するために必要な施設の設置、機械の導入、その他の就農時においてとるべき措置に関する事項

(1)経営開始のための事業計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 規模・構造等 | 実施時期 | 事業費 | 資金種別 |
|  |  |  |  　 千円 | 自己資金・借入金 |
|  |  |  |  千円 | 自己資金・借入金 |
|  |  |  |  千円 | 自己資金・借入金 |

(2)資金調達計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 資金名 | 借入時期 | 借入額 | 償還期間 |
| 　借入金 |  |  　年　　月 | 　　 　　　　千円 |  年 |
|  |  年　　月 |  千円 |  年 |
|  |  年 月 |  千円 |  年 |
| 　自己資金 　　　　　　　千円 |

作成年月日：　　　　年　　月　　日　　　就農コーディネーター氏名：

様式第４－３号

　　　　年度就農促進実践研修支援事業研修月報

　　　　 年　　 月

受入経営体等名称

役職・氏名　 　　印　　　　　　　　 　実践研修生氏名　 　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 研修生記入欄 | 助成額算出基礎となる日数（4時間以下の場合は0.5日） |
| 日付 | 研修時間 | 研修内容 |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
|  | ：　　　～　　　： | ｈ |  |  |
| 合計 | 　 | 日 |

様式第５－１号

　　　　年度新規就農スタートアップ支援事業（農業機械・施設の導入）助成金交付申請書

（ 実績報告書 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　印

　標記事業を実施したい（ 実施した ）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（ 報告 ）します。

記

１　申請（ 助成 ）額

　　　金　　　　　　　　　円

２　事業計画 （ 実績 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | □ 認定新規就農者 　□ 認定農業者 |
| 認定番号 |  | 認定年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 就農年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 年　齢 | 歳 | 性　別 | 男・女 |
| 農業次世代人材投資資金受給の有無 | 有　　・　　無 |
| 岩手県農地中間管理機構からの農地の借受の有無 | 無　　・　　有（　　　　年　　月頃、約　　　ha） |
| 事業の内容 | 申請（助成）額積算の内訳 |
| 農業機械・施設等の取得 | 内　容 | 取得額 | 　　　　　　　円×１/２（ただし、農地中間管理事業を活用した場合は２/３）＝　 　 　　円 |
| [取得時(　　　年　月　日)ｱﾜｰﾒｰﾀｰ値:　　ｈ] | 　　　　　　円(参考)新品価格 千円 |
| [取得時(　　　年　月　日)ｱﾜｰﾒｰﾀｰ値:　　ｈ] | 　　　　　　円(参考)新品価格 千円 |
| 計 | 円 |
| 中古ハウスの移設 | 設置所在地 |  | 　　　　 　円×１/２（ただし、農地中間管理事業を活用した場合は２/３）＝　　 　 　　円※上限：１ａ当たり２００千円以内 |
| 面積(ａ) | ａ/棟×　　棟＝ 　ａ |
| 費　用 | 解体費運搬費設置費 | 円円円 |
| 　計 | 円 |
| 移設予定ハウスの所有者名 |  |
| 上記所有者及び移設予定ハウスの所在地 | 所有者住所：ハウス所在地： |
| 所有者の当該ハウス購入年 | 　　　年取得 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 農業機械・施設等の修理 | 内　容  | 経　費 | 　　　　　　　円×１/２（ただし、農地中間管理事業を活用した場合は２/３）＝　 　 　　　円　 |
|  |  |
|  |  |
| 計 | 円 |
| 計 | 円 | 円（千円未満端数切捨て・上限500,000円） |

注）太枠部分は申請時に記載すること。

４　添付書類（チェックリスト）

　　下記の書類を添付すること。場合により、追加資料を求めることがある。

　　＜申請時＞

　　　□①青年等就農計画又は農業経営改善計画の写し及び認定書の写し

計画が未策定の場合又は導入を予定する機械・施設等が計画に記載されていない場合は、申請時には、計画案又は経営概況のわかる資料（農業次世代人材投資資金資料等）を添付すること。助成金請求（実績報告）前までには、計画を策定又は変更し、その写しを提出すること。

　　　□②契約書または見積書等の写し、カタログの写しまたは写真（中古ハウス移設の場合は、移設前のハウスの状況がわかる写真）

　　＜実績報告時＞

　　　□①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□②領収書の写し（支払いが済んでいない時は、納品書の写し及び請求書の写しを添付）

※支払い後に速やかに領収書の写しを提出すること

□③現地確認チェックシート

□④写真（中古ハウス等の場合は、設置前の移設設置場所、移設直後及び完成後の写真を含むこと）

□⑤機械等の型式、規格、製造番号のわかる資料（現物写真）

□⑥参考資料

様式第５－２号

　　　　年度新規就農スタートアップ支援事業（農業機械・施設の導入）経営実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　年度新規就農スタートアップ支援事業（農業機械・施設の導入）助成金交付に伴う経営実績（事業実施年、事業終了後１ ・ ２ ・ ３ 年目）を下記のとおり報告します。

記

１　助成実績

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | □ 認定新規就農者 　　□ 認定農業者 |
| 認定番号 |  | 認定年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 就農年月日 | 　　年　　月　　日 | 年　齢 | 歳 | 性別 | 男・女 |
| 助 成 金交付申請日 | 　　年　　月　　日 | 助 成 金交付決定 | 　　　　年　　月　　日岩農公発第 　 －　　号 |
| 助 成 金交付年月日 | 　　年　　月　　日 | 助 成 額 | 　　　　　　　　　　　 円 |
| 事業の内容 | 助成額内訳 |
| ・農業機械・施設等の取得（　　　　　　　　　　　　　　）・中古ハウスの移設（　　　　　　　　　　　　　　）・農業機械・施設等の修理（　　　　　　　　　　　　　　） | 円×１/２（又は２/３）＝　　　　　　円円×１/２（又は２/３）＝　　　　　　円（中古ハウス移設の上限：200,000円/ａ）円×１/２（又は２/３）＝　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　合計　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　（上限５００，０００円） |

２　経営実績　別表のとおり（チェックリスト）

　　　□ 別表１　生産実績（年度別、作物別）

　　　□ 別表２　収支実績（年度別、科目別）

　　　※ 上記の別表１及び２については、農業次世代人材投資事業の就農状況報告(独立・自営就農)別添２「決算書」で代替可。

様式第５－２号　別表１（１／２）

様式第５－２号　別表１（２／２）

様式第５－２号　別表２

様式第６－１号

　　　　年度新規就農スタートアップ支援事業（支援体制の構築）交付申請書（実績報告書）

第　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職名）氏名　　　　 　　　　　　　印

　標記事業を実施したい（実施した）ので、下記のとおり申請（報告）します。

記

１　申請（助成）額

　　　金　　　　　　　　　円

　【内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 計画（実績）額 | 積算内容 |
|  | 助成金額 |
| 指導旅費・謝金 | 円 | 円 |  |
| 事務費 | 円 | 円 |  |
| 合計 | 円 | 円 | （助成金額80,000円上限） |

２　実施計画（実績）

(１)　目的

(２)　実施体制（体制図で可）

(３)　指導計画（実績）

　ア　指導対象者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 対象作物等 | 平均単収（販売額） | 新規就農者の平均単収（販売額） | 地域の平均単収（販売額） | 備考 |
| （就農　年） |  |  | （母数：　経営体） |  |  |
| （就農　年） |  |  | （母数：　経営体） |  |  |

※単収（又は販売額）は単位を記載すること。また、単収（又は販売額）以外を指標にする場合は、申請又は実績報告時に変更すること。

イ　指導者（先進農家）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 住所（市町村名） | 選定理由 | 資格（認定農業者、指導農業士、作物部会長等） | 指導人数 | 指導計画（実績）（延べ指導回数・人） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ウ　指導対象者及び指導者の意見・感想（実績報告時に記載）

|  |
| --- |
| 【指導対象者】【指導者】 |

(４)　実施結果（実績報告時に記載）

|  |
| --- |
| 【成果】【課題】 |

(５)　事業終了後に目指す支援体制（体制図でも可）（実績報告時に記載）

　　（※助成事業後に継続する体制）

５　添付資料（チェックリスト）

＜申請時＞

□ ①規約又は会則（設立予定の場合、実績までに提出）　　（様式 任意）

□ ②役員等名簿（設立予定の場合、実績までに提出）

□ ③謝金の根拠資料

□ ④指導者（先進農家）の確認資料（通知文書等の案を提出する場合、正式な文書等の写しを実績

までに提出）

＜実績報告時＞

□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□ ②領収書等の写し

□ ③指導記録　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第６－２号）

□ ④参考資料（写真等）　　 　 　　　　　　　　（様式 任意）

様式第６－２号

指　導　記　録

指導者名：

指導対象者：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導月日 | 指導時間 | 指導内容 |
| 　　月　　日 | 　　時間　　　分 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 指　導　時　間　合　計 | 　　　　　　　　時間　　　　　　分 |

※適宜、欄を追加して下さい。

様式第７－１号

　　　　年度研究グループ活動事業助成金交付申請書（実績報告書）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　グループ名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職名）氏名　　　　　　　　　　印

　研究グループ活動事業を実施したい（実施した）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（報告）します。

記

１　申請（助成）額

　　　金　　　　　　　　円

２　グループの概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 住所 | 電　話 | 経営内容 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３　活動計画（実績）

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| グループ名の由来 |  |
| 課題 |  |
| 活動期間 | 　　　　　年度　～　　　　　年度　　（　　　ケ年） |
| 活動期間中の活動内容及び期間 |  |
| 当該年度の活動期間 | 　　　　　　　年　　　月　～　　　　年　　　月 |
| 当該年度の具体的な活動内容・方法 | 時　期 | 場　　　所 |
|  |  |  |
| 当該年度の活動結果及び考察、今後の課題 | ※別紙（任意様式）に記載のうえ、実績報告書に添付すること。 |
| 報告書提出時期 | 　　　　　　　　　 |

４　収支予算（決算）書

　(1)収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　　　　要 |
| 基金助成金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |

　(2)支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　　　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |

　注）摘要欄に内訳明細を記入のこと。

５　添付資料（チェックリスト）

＜申請時＞

□ ①グループの規約又は会則　　　　　　　　　　　　　（様式 任意）

□ ②地方協議会長の推薦書（初年度のみ）　　　　　　　（様式第７－２号）

＜実績報告時＞

□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□ ②領収書等の写し

□ ③参考資料（活動結果等記録及び写真）　　 　 　　　（様式 任意）

様式第７－２号

推　　　　　　　　薦　　　　　　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地方農業担い手育成推進協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長　　　　　　　　　　 　　　印

　次のグループは、研究グループ活動助成の対象として、適格と認められるので下記のとおり推薦します。

記

１　グループ名

　　代表者住所

　　代表者（役職名）氏名

２　推薦理由

様式第８号

　　　　年度地域リーダー研修事業交付申請書（実績報告書）

第　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職名）氏名　　　　 　　　　　　　印

　地域リーダー研修事業を実施したい（実施した）ので、下記のとおり申請（報告）します。

記

１　申請（助成）額

　　　金　　　　　　　　　円

２　開催計画（実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 |  |
| 内容 | 開催期日 |  |
| 開催場所 |  |
| 研修対象者及び人数 |  |
| 共催団体等 |  |
| 具体的な研修内容等 |  |
| 研修会開催に要する取組 |  |

　※申請者が主催する研修会を記載。複数の開催は別葉に記載してください。

３　収支予算（決算）書

　(1)収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　　　要 |
| 基金助成金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

(2)支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

注）摘要欄に経費の内訳を記載すること。

４　添付書類（チェックリスト）

＜申請時＞

□ ①実施要領又は企画書（案）等　　　　　　　（様式 任意）

□ ②主催団体等の規約・会則及び構成員名簿　　（様式 任意）

＜実績報告時＞

□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□ ②領収書等の写し

□ ③参考資料（作成した資料、写真等を添付）　（様式 任意）

様式第９号

　　　　年度青年農業者等組織活動支援事業助成金申請書（実績報告書）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第 　　　号

　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

 団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 代表（役職名）氏名　　　 　　　　　　　印

　青年農業者等組織活動支援事業を実施したい（実施した）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（報告）します。

記

１　申請（助成）額

　　　金　　　　　　　　　　円

２　事業計画（実績）書

　⑴　基本方針

⑵　活動内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動項目 | 時　　期 | 場　　　所 | 内　　　　　　　　　　容 | 出席者数等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３　収支予算（決算）書

　(1)収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　要 |
| 基金助成金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |

　(2)支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　要 |
|  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |
| 次期繰越額 |  |

　注）摘要欄に内訳明細を記入のこと。

４　添付資料（チェックリスト）

＜申請時＞

　　□ ①総会資料　　　　　　　　　　　　　　　　（様式 任意）

　　□ ②規約（変更があった場合）及び役員名簿　　（様式 任意）

＜実績報告時＞

　□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□ ②参考資料（作成した資料、写真等添付）　　（様式 任意）

様式第１０号

　　　年度農業担い手育成推進協議会活動費交付申請書（実績報告書）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地方農業担い手育成推進協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長　　　　　　　　　　 　　　印

　地方農業担い手育成推進協議会活動事業を実施したい（実施した）ので、関係書類を添えて下記のとおり申請（報告）します。

記

１　申請（交付）額

　　　金　　　　　　　　　　円

２　事業計画（実績）書

　⑴　基本方針

⑵　活動内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時　　期 | 場　　　所 | 内　　　　　　　　　　　　　容 | 出席者等 |
| 管理及び一般事業 |  |  |  |  |
| 独自事業 |  |  |  |  |

３　収支予算（決算）書

　(1)収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　要 |
| 基金交付金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |

　(2)支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 前年度予算額(本年度予算額) | 比較増減 | 摘　　　　　要 |
|  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |
| 次期繰越額 |  |

　注）摘要欄に内訳明細を記入のこと。

４　添付資料（チェックリスト）

＜申請時＞

　　□ ①総会資料　　　　　　　　　　　　　　　　（様式 任意）

　　□ ②規約（変更があった場合）及び役員名簿　　（様式 任意）

＜実績報告時＞

　□ ①交付請求書　　　　　　　　　　　　　　　（様式第１４号）

□ ②参考資料（作成した資料等添付）　　　　　（様式 任意）

様式第１１号

　　　　年度　　　　　　　　　　　事業変更承認申請書

第 　　　号※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

 　　 団体名※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （役職名※）氏名　　　 　　　　　　　　印

　　　　　　年　　月　　日付け、岩農公発第　　　号で交付決定のあった　　　　　　　　　　　事業について次のとおり変更したいので、関係書類を添えて承認を申請します。

１　主な変更の内容

２　理　　由

注）個人等の場合は、様式の※印欄の記載は不要。

添付資料（チェックリスト）

　□　交付申請書の事業計画書を変更計画書に改め、変更前と変更後が対比できるように、変更

前を上段に括弧書きで記載して添付すること。

様式第１２号

　　　　年度担い手育成特定資産助成事業に係る助成金交付決定前着手・着工届

第 　　　号※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

代表者（役職名※）氏名　 　　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日付け岩農公発第　　　　号で割当内示された下記事業について、別記条件を了承のうえ助成金交付決定前に着手（着工）したいので届出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　　　　業　　　　　名 |  |
| 事　　　業　　　内　　　容 |  |
| 事　　　　　業　　　　　費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 着 手（ 着 工 ）予定年月日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| 完　了　予　定　年　月　日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| 交付決定前着手（着工）を必要とする理由 |  |

注）個人等の場合は、様式の※印欄の記載は不要。

別記条件

　１　助成金交付決定を受けるまでの期間内に、災害等の事由によって、実施した事業に損失を生じた場合、その損失は、事業実施主体が負担する。

２　助成金交付決定の額が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議を申し立てない。

様式第１３号

　　　　年度　　　　　　　　　　　事業中止届

第 　　　号※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

 　　 団体名※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（役職名※）氏名　　　 　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日付け、岩農公発第　　　号で交付決定のあった　　　　　事業について、事業を中止したいので、届出します。

　理　　由

注）個人等の場合は、様式の※印欄の記載は不要。

様式第１４号

　　　　年度　　　　　　　　　　　事業助成金交付請求（精算）書

第 　　　号※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （請求者）

 　 　　 団体名※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　(役職名※)氏名　 　　 　　　　　　　　　印

　　　　年　月　日付け、岩農公発第　　　号で交付決定のあった平成　　年度　　　　　　　事業が完了したので、担い手育成特定資産事業規程並びに事業細則により、次のとおり助成金の交付を請求します。

　　　　金　　　　 円 …③

　　　　　　助成金交付決定額 　　　金　　 円

　　　　　　助成金額 　　　金　　 円 …①

 　　金　　 円 …②

　　　　　　 　　　金 　 円 …①－②＝③

　　〔助成金振込先〕

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　農協（銀行）　　　　　　　支所（支店） |
|  | 普通・当座 | 口座番号 | Ｎｏ． |
| （フリガナ） |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 　（　　　　　） 　 － |

注）１ 精算の結果、交付を受ける助成金がない場合は、「助成金の交付を請求」を「精算」

と記載すること。

２ 個人等の場合は、様式の※印欄の記載は不要。

添付書類（チェックリスト）

　 □　振込先預金通帳の表紙及び表紙裏等（口座番号・カナ名義（フリガナ）・金融機関名が明示されたページ）の写し

様式第１５号

　　　　年度　　　　　　　事業助成金前金払請求書

第 　　　号※

　　　　年　　月　　日

　公益社団法人岩手県農業公社理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（請求者）

団体名※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （役職名※）氏　名　　 　　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日付け、岩農公発第　　　号で交付決定のあった平成　　年度　　　　　　　　　　事業について、関係書類を添えて、次のとおり前金払いを請求します。

　　金　　　　　　　　　円

　　　　　 　　　金　　　　　　　円

　　　　　今回請求額　　　　金　　　　　　　円

　　　　　残額　　　　金　　　　　　　円

〔助成金振込先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　農協（銀行）　　　　　　　　　　支所（支店） |
| 口座種目 | 　普通・当座 | 口座番号 | ＮＯ. |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 | 　（　　　　） － |

注）個人等の場合は、様式の※印欄の記載は不要。

添付資料（チェックリスト）

□ ①前金払いを必要とする説明資料（別表）

□ ②振込先預金通帳の表紙及び表紙裏等（口座番号・カナ名義（フリガナ）・金融機関名が

明示されたページ）の写し

（別表）[様式第１５号関係]

前金払いを必要とする説明資料

１　前金払いを必要とする理由

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

２　事業の進捗状況　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の実施内容 | 事業進歩状況　（事業費等） |
| 全体事業費 | 出来高額 | 出来高率 |
|  |  |  |  |
| 　　　　　　　計 |  |  |  |
| 助 成 金 前 金 払 い 請 求 額 |  |

注）１の前払いを必要とする理由によっては、事業費の出来高額を上廻ることは、さしつかえない。