

物品購入等競争入札参加資格審査申請書提出書類一覧

申請者名 _____

担当者名 _____

電話番号 - - _____

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| 登録出納コード | | | | | |
| 受付番号 | | | | | |
| 受付年月日 | | | | | |

| No | 法人の場合 | 個人の場合 | 提出 | 審査結果 | |
|----|---|--|----|------|---|
| | | | | 適 | 否 |
| ① | 物品購入等競争入札参加資格審査申請書(様式第1号) | 物品購入等競争入札参加資格審査申請書(様式第1号) | | | |
| ② | 物品購入等競争入札参加資格審査調書(様式第2号) | 物品購入等競争入札参加資格審査調書(様式第2号) | | | |
| 3 | 債権債務者登録票(2)(様式第3号) | 債権債務者登録票(2)(様式第3号) | | | |
| 4 | 委任状 (支店長等に岩手県との契約を委任する場合に提出) | 委任状 (支店長等に岩手県との契約を委任する場合に提出) | | | |
| ⑤ | 登記事項証明書 ※写し可 | 営業証明書(市町村等発行のもの) ※写し可 | | | |
| 6 | 許可等を必要とする業種の場合は、当該許可等を受けていることを証する書面 | 許可等を必要とする業種の場合は、当該許可等を受けていることを証する書面 | | | |
| ⑦ | 納税証明書 ※写し可 岩手県内に事業所等を有する場合 ・県税(県税-納税証明書様式52号ウ) ・消費税と地方消費税(国税-納税証明書その3の3) 岩手県内に事業所等を有しない場合 ・法人税、消費税及び地方消費税(国税-納税証明書その3の3) | 納税証明書 ※写し可 岩手県内に事業所等を有する場合 ・県税(県税-納税証明書様式52号ウ) ・消費税及び地方消費税(国税-納税証明書その3の2) 岩手県内に事業所等を有しない場合 ・申告所得税、消費税及び地方消費税(国税-納税証明書その3の2) | | | |
| 8 | 印刷設備保有状況等調書(様式第4号) (印刷物類の登録をする場合) | 印刷設備保有状況等調書(様式第4号) (印刷物類の登録をする場合) | | | |
| ⑨ | 財務諸表(1ヵ年分) (1)貸借対照表 (2)損益計算書 (3)利益処分に関する書類 | 財務諸表(1ヵ年分) 確定申告書の写し (貸借対照表を含む) | | | |
| 10 | ISO14001認証取得証明書の写し | ISO14001認証取得証明書の写し | | | |
| 11 | いわて地球環境にやさしい事業所認定書(★★★又は★★★★)の写し | いわて地球環境にやさしい事業所認定書(★★★又は★★★★)の写し | | | |
| 12 | いわて子育てにやさしい企業認証書の写し | いわて子育てにやさしい企業認証書の写し | | | |
| 13 | 障害者雇用状況報告書の写し | 障害者雇用状況報告書の写し | | | |
| ⑭ | 通帳(表紙部分)等の写し等口座番号が確認できるもの | 通帳(表紙部分)等の写し等口座番号が確認できるもの | | | |
| ⑮ | あて先を明記した返信用封筒 (80円切手を貼付したもの) | あて先を明記した返信用封筒 (80円切手を貼付したもの) | | | |

注:申請者は、該当する書類等について、「提出」欄に○印を付してください。

様式第1号

| | | | | | | |
|---------|------|--|--|--|------|---|
| 登録出納コード | 受付番号 | | | | 本社区分 | |
| | | | | | 0 | 1 |

平成 年 月 日

社団法人岩手県農業公社 理事長 千葉英寛 様

申請者住所

商号又は名称

代表者氏名

印

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

社団法人岩手県農業公社で購入する物品の製造の請負又は物品の売買に係る競争入札に参加する資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

債権債務者登録票(1)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----|--|--|--|-------|---|--|--|--|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 氏名 | カナ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 漢字 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | - | | | | FAX番号 | - | | | | 郵便番号 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 住所 | 上段は都道府県名から市区町村名まで、下段は大字名から番地までを記載してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 市区町村コード | | | | 都道府県及び市区町村名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 大字名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 番地 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|-----------------|---|------------|-------|-------|-----|--|
| 受領方法 | 1 口座振込 | 1 | 口座振替案内受領方法 | 1 ハガキ | 3 FAX | | |
| 金融機関コード | | | | | 金融機関名 | 店舗名 | |
| 口座名義人(カナ) | | | | | | | |
| 預金種目 | 1 普通 2 当座 3 その他 | | | 口座番号 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|------|--|------|-----|-----|--|-------------|-----|-----|
| 県内外 | 1 県内 | 2 県外 | | 営業所等 | 1 有 | 2 無 | | 営業所等に対する委任状 | 1 有 | 2 無 |
|-----|------|------|--|------|-----|-----|--|-------------|-----|-----|

営業種目コード

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

記載要領 登録出納コード、市区町村コード及び営業種目コードについては別に定めるコード表により、金融機関コードについては全国金融機関コード表により記載すること。

様式第2号

| | | | | | |
|---------|---------|--|--|--|--|
| 登録出納コード | 受 付 番 号 | | | | |
| | | | | | |

物品購入等競争入札参加資格審査調書

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--|--------------|-------------------------|--|
| 製造請負及び 販売コード | 1 製造請負 2 販 売 | | | | |
| ① 製造請負 者コード | 1 印刷・縫製 2 機械・工具・船舶 3 その他 | | ② 販売者 コード | 4 備 品 5 消耗品 6 原材料 | |

| | | |
|---------|--------------|--|
| 企 業 区 分 | 1 大企業 2 中小企業 | |
|---------|--------------|--|

| | | | | |
|---------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|
| 従 業 員 数 | 技術関係職員(人) | 事務関係職員(人) | その他の職員(人) (単純労務等) | 左のうち 常時雇用職員(人) |
| | | | | |

| | | |
|-----------|--|----|
| 資 本 金 の 額 | | 千円 |
|-----------|--|----|

| | | |
|----------------|---------|--|
| I S O 14001 認証 | 1 有 2 無 | |
|----------------|---------|--|

| | | |
|----------------------------------|---------|--|
| いわて地球環境にやさしい事業所認定(★★★又は★★★★に限る。) | 1 有 2 無 | |
|----------------------------------|---------|--|

| | | |
|-----------------|---------|--|
| いわて子育てにやさしい企業認証 | 1 有 2 無 | |
|-----------------|---------|--|

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|---------|--|
| 障害者雇用状況 | 障害者雇用状況報告の義務有り | 法定雇用率の達成 | 1 有 2 無 | |
| | 障害者雇用状況報告の義務無し | 雇用障害者数(人) | | |

記載要領

- 1 製造請負及び販売コードの欄は、該当するコードを記載してください。
ア 1 製造請負を記載した場合は、①製造者請負コードの欄に該当するコードを記載してください。
イ 2 販売を記載した場合は、②販売者コードの欄に該当するコードを記載してください。
- 2 企業区分の欄は、該当するコードを記載してください。
- 3 従業員数の欄には、申請書を提出する日の属する年の1月1日(以下「基準日」という。)の前日における事業に従事する者の数を記載してください。(個人にあっては、「営業」と読み替えてください。)
- 4 資本金の額の欄には、基準日の前日における払込資本金の額を記載してください。(個人の場合は、記載の必要はありません。)
- 5 I S O 14001 認証の欄、いわて地球環境にやさしい事業所認定(★★★又は★★★★に限る)の欄及びいわて子育てにやさしい企業認証の欄には、基準日の前日における取得の有無コードを記載してください。
- 6 障害者雇用状況の欄には、報告義務事業主にあっては基準日の直前に公共職業安定所に報告した法定雇用率達成の有無コードを、報告義務のない事業主にあっては基準日の前日における障害者の雇用数を記載してください。

様式第3号

| | | | | | | |
|---------|------|--|--|--|------|--|
| 登録出納コード | 受付番号 | | | | 本社区分 | |
| | | | | | | |

債権債務者登録票（2）

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----|--|-------|-----|--|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 氏名 (名称) | カナ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 漢字 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | — — | | FAX番号 | — — | | 郵便番号 | — | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 営業所等の所在地 | 上段は都道府県名から市区町村名まで、下段は大字名から番地までを記載してください。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 市区町村コード | | | | 都道府県及び市区町村名 | | | | | | | | | | | |
| | 大字名 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 番地 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--------|------|------------|-------|-------|--|-----|--|--|
| 受領方法 | 1 口座振込 | 1 | 口座振替案内受領方法 | 1 ハガキ | 3 FAX | | | | |
| 金融機関コード | | | | 金融機関名 | | | 店舗名 | | |
| 口座名義人(カナ) | | | | | | | | | |
| 預金種目 | 1 普通 | 2 当座 | 3 その他 | | 口座番号 | | | | |

印刷設備保有状況等調書 (平成 年 月 日現在)

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 会社名 | | 所在地 | |
| 工場所在地 | | | |

1 組版 (保有設備の台数及び品質を記載してください。)

| 種別 | 台数 | 出力文字品質 |
|-----|------------------------|------------|
| DTP | Mac | 台 dpi |
| | Win | 台 dpi |
| その他 | () | 台 |
| | () | 台 |

2 製版 (保有設備のサイズ及び台数を記載してください。)

| 種別 | サイズ | 台数 | 種別 | サイズ | 台数 | | | |
|-----|------|----|-----|------|----|------|----|------|
| | | | | | | スキャナ | 白黒 | フラット |
| ドラム | 判 | 台 | 静電法 | 判 | 台 | | | |
| カラー | フラット | 判 | 台 | PS版 | | | 判 | 台 |
| | ドラム | 判 | 台 | CTP版 | | | 判 | 台 |

3 印刷機 (保有設備のサイズ及び台数を記載してください。)

| 種別 | サイズ | 台数 | 種別 | サイズ | 台数 | | |
|---------------|-----|----|------------------------|--------------|------------------------|--------|----|
| | | | | | | オンデマンド | 白黒 |
| カラー | 判 | 台 | (色 × 色) | 判 | 台 | | |
| 枚葉 (オフ) | 単色 | 判 | 台 | フォーム (オフ) | (色) | 判 | 台 |
| | | 判 | 台 | | (色) | 判 | 台 |
| | 2色 | 判 | 台 | シルクスクリーン | | 判 | 台 |
| | | 判 | 台 | ラベル・シール | | 判 | 台 |
| | 4色 | 判 | 台 | その他 | () | 判 | 台 |
| | | 判 | 台 | | () | 判 | 台 |
| 4色以上 (色) | 判 | 台 | () | | 判 | 台 | |

4 製本・加工 (保有設備を○で囲んでください。)

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|--------|----------------------------|-----|----------------------------|
| 断裁機 | 丁合機 | 紙折機 | 針金綴 | 糸綴 | 無線綴 | 製袋機 | その他 () |
| 型抜 | 箔押 | ミシン | 穴あけ | ナンバリング | その他 () | | |

5 その他

| | |
|---------|--|
| データ入稿 | 不可(変換作業不可) ・ 可(word excel 一太郎 その他()) |
| データ納品 | 不可 ・ 可 |
| 校正室 | 無 ・ 有 |
| 地 図 調 整 | 不可 ・ 可 (測量業者登録 無 ・ 有 (番号() - 号)) |

注: 申請日現在の状況を記載すること。

平成 年 月 日

社団法人岩手県農業公社 理事長 千葉 英寛 様

届出人住所

商号又は名称

代表者氏名

㊟

登録年月日 平成 年 月 日

物品購入等競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届

先に提出した物品購入等競争入札参加資格審査申請に係る記載事項について、次のとおり変更しましたので、お届けします。

なお、この変更届の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

| 変更事項 | 変更前 | 変更後 | 付記 |
|------|-----|-----|----|
| | | | |

注 所在地、商号又は名称及び代表者を変更した場合は、登記事項証明書（個人にあつては、営業証明書）を添付してください。（写し可）

委任状

平成 年 月 日

社団法人岩手県農業公社 理事長 千葉 英寛 様

委任者住所

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、下記の者を代理人として次の権限を委任します。

記

1 受任者住所

氏名

(受任者使用印)

2 委任事項

- (1) 入札、見積及び契約締結に関する一切の権限
- (2) 代金の請求及び受領に関する一切の権限
- (3) 保証金の納入、還付請求及び受領に関する一切の権限
- (4) 復代理人選任に関する一切の権限
- (5) 上記に附帯する一切の権限

3 委任期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで